## 南通大学电子提案系统使用说明

1. 打开办公系统,在界面的右上角"我的模板"区域找到"南通大学电子提案系统",如太多找不到可以点右上角的更多进行查找。



2. 在主界面填写发起人、附议人及提案相关信息,对应提案文件不要上传附件,直接填写在表格里。

## 提案须知

- 一、正式代表可就学校改革与发展的全局性工作和教职工普遍关心的重要事项提出议案,提案应在调查研究的基础上,力求情况准确。
- 二、提案应"一事一案",可以由一名正式代表提出、两个或两个以上正式代表附议。每位正式代表的提案和附议提案数不限。
  - 三、提案应包括: 提案内容、理由和要求; 处理办法和解决措施, 表达清晰, 语言简洁。

	提案号					提案日期		2024-01-04	m		
		提 案 发 起 人 (需为正式代表)									
_	姓	姓名 单		单位	职务(职称)		联系电话		E-MAIL		
	系统	系统 🚨 数学与统计学院 🔤									
		附 议 人 (需至少2名正式代表)									
	+ 揰	插入行 ① 复制行 ② 删除行 ③ 删除全部 ② 导入数据 ② 导出数据									
ſ		姓名		単位		职务 (职称)		联系电话	E-I	E-IVIAIL	
ı	1		<u>s</u>		FIII						
	2										
	3	3									
	4										
L	5										
	提案实由								·		
	提案理由及要求										

3. 确认相关信息全部填写完成,直接点击发送按钮。

